

الميثاق الأخلاقي للعاملين

جمعية الرؤية المستقبلية للإرشاد والتوجيه المهني

المقدمة

انطلاقاً من قيمنا الراسخة والتزامنا بتطبيق أعلى معايير النزاهة والشفافية والمهنية، وإيماناً منا بأن السلوك الأخلاقي هو الركيزة الأساسية لبناء بيئة عمل إيجابية ومتميزة، فقد وضعنا هذا "الميثاق الأخلاقي للعاملين" ليكون دليلاً شاملاً للسلوكيات والقيم التي يجب أن يتحلى بها كل موظف في مؤسستنا.

يمثل هذا الميثاق بوصلة أخلاقية توجه العاملين في أداء مهامهم اليومية، وتعزز الثقة بين المؤسسة وجميع المتعاملين معها، ويحقق الالتزام بالأنظمة والتشريعات ذات العلاقة.

بموجب هذا الميثاق، أتعهد أنا الموظف/ة بالآتي:

أولاً: المبادئ الأساسية والقيم الجوهرية

1. الالتزام بالأنظمة والقوانين: أتعهد بالالتزام الكامل بجميع الأنظمة والقوانين المحلية، ونظام العمل السعودي، وجميع اللوائح والسياسات الداخلية للمؤسسة.
2. النزاهة والشفافية: ألتزم بالصدق والأمانة في أداء جميع المهام الموكلة إليّ، والتصرف بنزاهة في جميع تفاعلاتي مع الزملاء والعملاء وأصحاب المصلحة.
3. المسؤولية والمساءلة: أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أفعالي وقراراتي، والقبول بالمساءلة عند حدوث أخطاء، والعمل على تصحيحها فوراً.

ثانياً: قواعد النزاهة المالية وتضارب المصالح

1. تجنب تضارب المصالح: أتعهد بالإفصاح الفوري عن أي علاقة أو مصلحة (سواء لي أو لأقاربي حتى الدرجة الرابعة) قد تؤدي إلى تضارب مع مصلحة العمل، والامتناع عن المشاركة في أي قرار قد يعود عليّ أو على أقاربي بمنفعة خاصة.
2. الحفاظ على المال العام والموارد: أتعهد بالحفاظ على أموال وممتلكات المؤسسة وعدم استخدامها إلا للأغراض المصرح بها، وعدم إهدار الموارد المالية أو استغلالها لتحقيق منفعة شخصية.
3. مكافحة الفساد والرشوة: أتعهد بالإبلاغ الفوري عن أي ممارسات فساد أو رشوة أو اختلاس أشهدها، وفق سياسة الإبلاغ المعتمدة.
4. الهدايا والعطايا: أتعهد بعدم قبول أي هدايا أو مبالغ نقدية أو مزايا من أي جهة كانت (عملاء، موردين، مقاولين) مقابل تسهيل أعمالهم. في حال كانت الهدية رمزية، يجب إعلانها للإدارة المختصة.

ثالثاً: المهنية والسلوك الوظيفي

1. الكفاءة المهنية والتطوير الذاتي: أتعهد بالحفاظ على معرفتي ومهاراتي المهنية وتطويرها باستمرار، والبقاء على اطلاع بكل جديد في مجال عملي، والسعي نحو التميز والإتقان في الأداء.
2. الالتزام بالمواعيد والمواعيد: ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف وفق اللوائح المعتمدة، واستخدام وقت العمل بكفاءة لإنجاز المهام الموكلة إليّ.
3. المظهر اللائق والسلوك المهني: ألتزم بالزي الرسمي والمظهر اللائق، وبآداب التعامل والسلوك المهني الذي يعكس صورة مشرفة للمؤسسة.

رابعاً: العلاقات في بيئة العمل

1. الاحترام وعدم التمييز: ألزمت بمعاملة جميع الزملاء والعملاء باحترام وكرامة، وعدم التمييز بينهم بسبب العرق، أو اللون، أو الجنس، أو الدين، أو المنصب، أو أي اعتبار آخر.
2. العمل الجماعي والتعاون: ألزمت بروح الفريق الواحد، والتعاون مع الزملاء، وتجنب النزاعات الشخصية، والمساهمة في خلق بيئة عمل إيجابية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل.
3. السلوكيات المحظورة: أتعهد بالامتناع عن أي ممارسات تنتهك الآداب العامة، أو أي شكل من أشكال العنصرية أو التمييز أو التحرش في مكان العمل.

خامساً: السرية وحماية المعلومات

1. سرية المعلومات: أتعهد بالحفاظ على سرية جميع المعلومات والبيانات التي أطلع عليها بحكم عملي (بيانات العملاء، معلومات مالية، خطط استراتيجية، أسرار تجارية)، وعدم إفشائها لأي طرف خارجي دون إذن رسمي.
2. أمن المعلومات: ألزمت بسياسات أمن المعلومات المعتمدة، وعدم مشاركة كلمات المرور، والحفاظ على سرية المستندات والملفات، وإتلاف السجلات بالطرق الآمنة عند التخلص منها.
3. التصريحات والتواصل الاجتماعي: أتعهد بعدم التصريح باسم المؤسسة أو نشر أي معلومات عنها في وسائل التواصل الاجتماعي دون الحصول على إذن رسمي مسبق، وبعدم التعبير عن آراء شخصية قد تنسب خطأً للمؤسسة.

سادساً: التعامل مع العملاء والجهات الخارجية

1. العناية الواجبة بالعملاء: أتعهد بتقديم أفضل خدمة ممكنة للعملاء، والتعامل معهم باحترام وإنصاف، ومراعاة مصالحهم وحقوقهم.
2. الشفافية مع المتعاملين: ألزمت بتقديم معلومات دقيقة وواضحة للعملاء والموردين والجهات الرقابية، وعدم إخفاء أي معلومات جوهرية أو تضليلهم بأي شكل.

سابعاً: آليات المساءلة والامتنال

1. الإبلاغ عن المخالفات: أتعهد بالإبلاغ الفوري لإدارة المؤسسة أو للجهات المعنية عن أي مخالفة لهذا الميثاق أو أي ممارسة غير أخلاقية أشهدها، مع العلم بأن الإبلاغ بحسن نية هو واجب يحمي المؤسسة والجميع.
2. الخضوع للمساءلة: أقر بأن المخالفة لأي بند من بنود هذا الميثاق تعرضني للمساءلة والتحقيق، وقد تصل العقوبات إلى إنهاء الخدمة فوراً، أو اتخاذ الإجراءات القانونية حسب طبيعة المخالفة، وفقاً لنظام العمل ولائحة الجزاءات التأديبية المعتمدة.